

Privacyreglement MVZLoopbaancoaching

Hoe is uw privacy geregeld bij MVZLoopbaancoaching? U leest het in dit privacyreglement. De 'u' in dit document bent u: de klant van MVZLoopbaancoaching. Als er ik staat, gaat het over mij: MVZ Loopbaancoaching.

1. Wie ben ik?

MVZ Loopbaan-coaching is actief op het gebied van loopbaan-coaching en re-integratie. Ik streven ernaar mijn klanten te ondersteunen bij loopbaankeuzes en de (arbeids-) participatie mijn klanten te herstellen en te bevorderen. Voor de coaching en bedrijfsvoering is het noodzakelijk om gegevens van klanten te registreren. Dit doe ik conform de wet Algemene Verordening Persoonsgegevens.

2. Waarom dit privacyreglement?

Het doel van dit privacyreglement is, om u te laten weten:

- welke persoonsgegevens ik verwerk
- waarom ik deze verwerk en op welke wettelijke grondslagen ik me baseer
- wat er met de gegevens gebeurt
- welke rechten u heeft als het gaat om de gegevensverwerking
- wat de gevolgen zijn als ik uw persoonsgegevens niet mag verwerken

3. Om welke gegevens gaat het?

Bij het begin van een traject leveren u en onze opdrachtgevers gegevens bij mij aan. Opdrachtgevers zijn bijvoorbeeld het UWV, de gemeente, of uw werkgever. U kunt zelf ook opdrachtgever zijn als het gaat om een particulier traject. Het gaat hierbij om gegevens als:

- naam, adres, woonplaats, mailadres en telefoonnummer
- geslacht en geboortedatum
- Burgerservicenummer (BSN) en nationaliteit
- gegevens over uw eventuele uitkering

Ik verwerk deze gegevens in mijn administratie.

Tijdens het traject noteer ik nog meer gegevens over u, zoals:

- gegevens over uw gezondheid
- gegevens over gevolgde opleidingen, diploma's en opgedane werkervaring.
- eventuele arbeidsmarktvoorkeuren.

Deze gegevens heb ik nodig om mijn dienstverlening voor u goed uit te kunnen voeren.

4. Waarom verwerk ik uw persoonsgegevens en wat zijn de wettelijke grondslagen?

Ik registreer persoonsgegevens van mijn klanten om onze dienstverlening goed te kunnen uitvoeren. Daarbij baseer ik mij op de volgende wettelijke grondslagen:

- I. Toestemming van u als klant.
U geeft schriftelijk toestemming voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens over uw gezondheid, uw Burgerservicenummer

en het maken van een re-integratieplan of loopbaanplan. Gegevens over uw gezondheid heb ik nodig om u goed te kunnen begeleiden in uw herstelproces, uw loopbaanvraag en naar een passende baan. Uw BSN hebben we nodig om re-integratietrajecten voor het UWV uit te kunnen voeren.

- II. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst. *Als ik in opdracht van uw werkgever of het UWV werken, dan is er sprake van een overeenkomst. Ook als particulier kunnen we met u een overeenkomst sluiten. Bij een overeenkomst heb ik bepaalde gegevens van u nodig en leg ik die vast. Daarnaast gebruik ik uw gegevens om met u te communiceren; bijvoorbeeld u te bellen, appen of mailen voor een afspraak of een factuur te sturen.*
- III. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting. *Bijvoorbeeld als ik bij controle gegevens beschikbaar moeten stellen aan de belastingdienst.*
- IV. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang. *Bijvoorbeeld om u uit te nodigen voor een klanttevredenheidsonderzoek of u op de hoogte te stellen als mijn dienstverlening wijzigt.*

5. Wat gebeurt er met de verwerkte gegevens?

Ik verwerken uw gegevens in mijn administratie voor zover dat nodig is voor een optimale uitoefening van de coachingsactiviteiten en de inzet van mijn producten. Dit betekent dat alleen uw eigen coach uw persoonsgegevens mag lezen en bewerken.

Als dit nodig is om de dienstverlening goed te kunnen uitvoeren en de continuïteit te kunnen waarborgen, bijvoorbeeld als uw coach ziek wordt en geen contact met u op kan nemen wordt een andere coach toegang gegeven tot de persoonsgegevens. Dan kan deze contact met u op nemen.

Ik verstrek gegevens alleen aan een (eventuele nieuwe) werkgever als dit nodig is voor een vaste, tijdelijke of proefplaatsing. Dit doe ik alleen met uw toestemming.

6. Welke afspraken maken we over rapportages?

Voordat het coachingstraject begint, vertel ik u welke afspraken wij maken over rapportages: aan wie rapporteer ik, welke gegevens rapporteer ik en met welk doel.

Voor schriftelijke rapportages over u aan onze opdrachtgever geeft u schriftelijk uw toestemming of tekent u voor gezien. Ik rapporteer in principe geen medische gegevens, mits u hierom vraagt en uw uitdrukkelijke toestemming hiervoor geeft (bijvoorbeeld als er contact gewenst is met een arts). Als er een vooraf een plan van aanpak of re-integratieplan gemaakt is, zal de rapportage gekoppeld worden aan de vorderingen van de door u en mij gestelde doelen.

7. Wat gebeurt er als ik uw gegevens niet mag vastleggen/verwerken?

Als ik uw persoonsgegevens niet mag verwerken dat kunnen we geen overeenkomst aangaan met u of uw werkgever of het UWV omdat ik deze informatie nodig heb om de overeenkomst uit te kunnen voeren.

8. Geheimhoudingsverplichting

Uw gegevens zijn vertrouwelijk en ik en mijn vervanger hebben een geheimhoudingsplicht. Dat geldt zowel voor de gevoerde gesprekken als voor de vastgelegde informatie. Ik zorg er dus voor dat uw gegevens niet worden verspreid of onnodig worden gedeeld met anderen zonder uw toestemming. Uitzonderingen hierop is als een wettelijke bepaling dit voorschrijft.

Indien wij derden inschakelen die met persoonsgegevens te maken krijgen (sub-verwerkers, bijvoorbeeld een boekhouder), worden aan deze verwerkers dezelfde plichten inzake gegevensbescherming opgelegd. Uw privacy blijft dus altijd gewaarborgd.

9. Het bewaren van de gegevens

Voor het bewaren van uw gegevens ben ik gebonden aan wettelijke regels van de overheid, opdrachtgever en de belastingdienst. Ik bewaar uw gegevens in principe 2 jaar na afsluiting van het traject. Indien u een traject heeft gevolgd vanuit het UWV is dit 5 jaar. Factuurgegevens bewaar ik 10 jaar.

10. Wat zijn uw rechten als het gaat om het verwerken van persoonsgegevens?

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te wijzigen of te laten verwijderen. U kunt uw gegeven toestemming voor het verwerken van bepaalde persoonsgegevens altijd weer intrekken.

11. Beveiliging

MVZLoopbaancoaching neemt de beveiliging van uw gegevens serieus. Mijn bedrijf neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaring en ongeoorloofde wijzigingen tegen te gaan. Ik check regelmatig mijn beleid en heb een register van verwerkingsactiviteiten en een risico-inventarisatie waarin staat hoe ik procesmatig en beleidsmatig omga met uw gegevens.

12. Vragen, verzoeken en feedback

Ik beantwoord graag uw vragen. U kunt bij mij een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering of intrekken van uw toestemming indienen. U kunt mailen naar info@mvzloopbaancoaching.nl

13. Hopelijk bent u een tevreden klant

Bent u tevreden dan hoor ik dat graag van u. Maar mocht u toch een klacht hebben, dan vind ik het fijn als u contact met mij opneemt zodat we het probleem op kunnen lossen. Mijn klachtenreglement vindt u op de website www.mvzloopbaancoaching.nl. Mocht het probleem na het indienen van de klacht niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan kunt u als laatste stap een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.